VISIT…

LANZAROTE
Caliente.COM

QUY ĐỊNH ĐÁNH GIÁ CÔNG VIỆC

Nhằm đánh giá chính xác công việc thực hiện mỗi CNV của công ty, BGĐ quy định việc đánh giá thực hiện công việc như sau:

1. Thời gian đánh giá: Thực hiện hàng tuần, vào cuối tuần. Cuối tháng sẽ tiến hành tổng hợp để tính điểm đánh giá của từng nhân viên.
2. Hình thức đánh giá: việc đánh giá thực hiện bằng biểu mẫu kèm theo quy định này. Việc đánh giá do Trưởng bộ phận thực hiện.
3. Nội dung đánh giá:

Tiêu chuẩn đánh giá	Điểm				
	1-3	**3-5**	**5-6.5**	**6.5-8**	**8-10**
Chất lượng công việc	Không đảm bảo theo yêu cầu 3 lần trở lean/tháng hoặc 1-2 lần nhưng ảnh hưởng nghiêm trọng đến công ty.	Không đảm bảo theo yêu cầu 1-2 lần/tháng.	Đảm bảo theo đúng yêu cầu	Đảm bảo công việc có chất lượng tốt, được khách hàng, đồng nghiệm đánh giá cao.	Hoàn thành công việc với chất lượng tốt, đem lại giá trị cao cho công ty.
Thời gian hoàn thành công việc	Không hoàn thành công việc không đúng thời hạn 3 lần trở lên/tháng Hoặc không hoàn thành 1-2 lần/tháng, nhưng ảnh hưởng nghiệm trọng.	Không hoàn thành công việc không đúng thời hạn 1 - 2 lần/tháng	Hoàn thành công việc đúng thời hạn	Hoàn thành công việc trước thời hạn	Hoàn thành công việc trước thời hạn, việc hoàn thành trước thời hạn mang lại giá trị cao cho cty.
Cải tiến	0 tính	0 tính	Mặc định được 5 điểm, nếu có có tiến nhỏ	Có cải tiến, quy giá trị lớn hơn 1 triệu hoặc có giá trị	Cải tiến có giá trị lớn hơn 5 triệu.
Quy định	Vi phạm quy định ở mức nghiêm trong, 2 lần/tháng	Vi phạm quy định ở mức nghiêm trong, 1 lần/tháng. Hoặc Vi phạm quy định không nghiệm trọng 2 lần trở lên /tháng	Vi phạm quy định không nghiệm trọng 1 lần/tháng	Không vi phạm	Không vi phạm + phát hiện ra vi phạm

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tư do – Hạnh phúc

ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC THÁNG…….NĂM………

Stt	Họ tên	Chất lượng	Thời gian	Cải tiến	Quy định	Tổng điểm	Ghi chú
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

Ghi chú:

- Mức điểm cho mỗi phần: chất lượng, thời gian, cải tiến, quy định là từ 1 đến 10 điểm trong đó 10 điểm là điểm tuyệt đối, 5 điểm là điểm đạt trung bình.
- Tổng điểm bằng = (chất lượng * 1 + thời gian * 1 + cải tiến * 0.5 + quy định * 0.5) / 4
- Trong một đơn vị thì bao giờ cũng có 10 % những người không được thưởng và không quá 10 % số người đạt mức thưởng cao nhất.

Ngày tháng năm

Phòng Nhân sự | **Trưởng bộ phận**